

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт



Немчанинова М.А.,
канд. экон. наук, доцент

15.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Экономическая безопасность

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): старший преподаватель, Костюк Я.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 11.06.2021г. № 11

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Экономическая безопасность

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 № 20

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|------------------------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля на курсах: |
| в том числе: | | экзамены (курс) 5 |
| контактная работа | 10 | контрольных работ 5 курс (1) |
| самостоятельная работа | 125 | |
| часов на контроль | 9 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Курс | 5 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 32 | 4 | 32 |
| Практические | 6 | 32 | 6 | 32 |
| В том числе инт. | 4 | 20 | 4 | 20 |
| Итого ауд. | 10 | 64 | 10 | 64 |
| Контактная работа | 10 | 64 | 10 | 64 |
| Сам. работа | 125 | 76 | 125 | 76 |
| Часы на контроль | 9 | 36 | 9 | 36 |
| Итого | 144 | 176 | 144 | 176 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Национальные угрозы экономической безопасности в Российской Федерации. Государственная система обеспечения экономической безопасности. Понятие государственной тайны. Навыки коррупции. Экономическая безопасность в реальном секторе экономики. Инвестиционный и инновационный кризис в России: проблемы и пути решения. Финансовая безопасность страны: основные проблемы и инструменты обеспечения. Бегство капитала: сущность, масштабы и меры противодействия. Региональная политика и проблемы обеспечения экономической безопасности. Приоритеты государственной социальной политики в стратегии экономической безопасности. «Теневая экономика»: структура, масштабы и факторы динамики. Экономическая безопасность России во внешнеэкономической сфере. Оффшорный бизнес и защита интересов России. Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности внешнеэкономической сферы |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.Б.23 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Деньги, кредит, банки |
| 2.1.2 | |
| 2.1.3 | Экономический анализ |
| 2.1.4 | Налоги и налогообложение |
| 2.1.5 | |
| 2.1.6 | Контроль и ревизия |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Правовая защита информации |
| 2.2.2 | |
| 2.2.3 | Управление финансовыми (страховыми, налоговыми и иными) рисками в системе экономической безопасности |
| 2.2.4 | |
| 2.2.5 | Преддипломная практика |
| 2.2.6 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|---|
| ОК-2: | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма |
| Знать: | |
| | д |
| Уметь: | |
| Владеть: | |
| ОПК-3: | способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов |
| Знать: | - понятие и сущность экономической безопасности; |
| Уметь: | - определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона; выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности, разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации; |
| Владеть: | - работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности; |
| ПК-45: | способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности |
| Знать: | - объекты и субъекты экономической безопасности; критерии и показатели экономической безопасности; |
| Уметь: | - применять методы анализа эмпирической и научной информации для изучения проблем по обеспечению экономической безопасности; |
| Владеть: | - навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном |

коллективе;

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|---|------------|---------------------|
| | Раздел 1. Лекционные занятия | | | | | | |
| 1.1 | Правовое обеспечение экономической безопасности /Лек/ | 5 | 4 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 0 | |
| 1.2 | Сущность и механизм обеспечения экономической безопасности /Лек/ | 5 | 4 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 0 | |
| 1.3 | Факторы экономической безопасности /Лек/ | 5 | 4 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 2 | "Проблемная лекция" |
| 1.4 | Экономическая безопасность государства и внутренняя политика /Лек/ | 5 | 4 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 0 | |
| 1.5 | Экономическая безопасность государства: внешнее окружение /Лек/ | 5 | 4 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 2 | "Проблемная лекция" |
| 1.6 | Экономическая безопасность регионов /Лек/ | 5 | 4 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 0 | |
| 1.7 | Влияние теневой экономики на экономическую безопасность страны и регионов /Лек/ | 5 | 4 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 0 | |
| 1.8 | Законодательные меры по борьбе с коррупцией /Лек/ | 5 | 4 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 0 | |
| | Раздел 2. Практические занятия | | | | | | |
| 2.1 | Сущность и механизм обеспечения экономической безопасности /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 2 | Работа в группах |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|-------------|---|---|------------------------|
| 2.2 | Государственная система обеспечения экономической безопасности. Понятие государственной тайны /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 2 | Работа в малых группах |
| 2.3 | Роль государственных структур в обеспечении экономической безопасности /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 2 | Работа в малых группах |
| 2.4 | Приоритеты государственной социальной политики в стратегии экономической безопасности /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 2 | Работа в группах |
| 2.5 | Отдельные виды безопасности и их связь с экономической безопасностью /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 2 | Работа в малых группах |
| 2.6 | Влияние кризисных явлений в экономике на экономическую безопасность /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 2 | Работа в группах |
| 2.7 | Бегство капитала: сущность, масштабы и меры противодействия /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 2 | Работа в группах |
| 2.8 | Финансовый рынок и обеспечение финансовой безопасности страны /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 2 | Работа в малых группах |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка к лекционным занятиям (включая изучение литературы теоретического курса) /Ср/ | 5 | 20 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 0 | |
| 3.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 5 | 20 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 0 | |
| 3.3 | Подготовка к экзамену /Ср/ | 5 | 36 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 0 | |
| Раздел 4. Контроль | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|-----------|---|----|-------------|---|---|--|
| 4.1 | /Экзамен/ | 5 | 36 | ОПК-3 ПК-45 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 0 | |
|-----|-----------|---|----|-------------|---|---|--|

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|---|--|
| Л1.1 | Воробьев С. Н., Балдин К. В. | Управление рисками | Москва: Юнити-Дана, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117545 |
| Л1.2 | Манохина Н. В., Попов М. В., Жадан И. Э., Колядин Н. П. | Экономическая безопасность: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014, http://znanium.com/go.php?id=417929 |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|--|
| Л2.1 | Богомолов В. А. | Введение в специальность «Экономическая безопасность» | Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118569 |
| Л2.2 | Сенчагов В. К. | Экономическая безопасность России. Общий курс | Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012, http://znanium.com/go.php?id=538881 |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|---|
| Л3.1 | Фирсова О. А. | Экономическая безопасность предприятия | Орел: МАБИВ, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428621 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|-----|---|---|
| Э1 | Сайт Федеральной налоговой службы РФ. | https://www.nalog.ru |
| Э2 | ГАРАНТ | http://www.garant.ru |
| Э3 | Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru . |
| Э4 | Информационное агентство по экономике и правоведению | http://akdi.ru |
| Э5 | Сайт «Российской газеты» | http://www.rg.ru/oficial |
| Э6 | Министерство образования и науки Российской Федерации | http://минобрнауки.рф/ |
| Э7 | Федеральный портал "Российское образование" | http://www.edu.ru/ |
| Э8 | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Э9 | Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: [Электронный ресурс] | http://znanium.com/ |
| Э10 | Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс] | http://www.knigafund.ru/ |
| Э11 | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [Электронный ресурс] | www.biblioclub.ru |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Сайт Федеральной налоговой службы РФ. Сайт позволяет ознакомиться с официальными данными ФНС России: <https://www.nalog.ru>. На сайте представлены электронные сервисы, программные средства, открытые данные, электронные брошюры, видеоматериалы, презентационные видеоматериал, документы, Налоговый кодекс.

| |
|---|
| 2. ГАРАНТ: http://www.garant.ru . Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ. |
| 3. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru . Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки. |
| 4. Информационное агентство по экономике и правоведению: http://akdi.ru . |
| 5. Сайт «Российской газеты»: http://www.rg.ru/official . Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.). |
| Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. |
| 1. Министерство образования и науки Российской Федерации: http://минобрнауки.рф/ |
| 2. Федеральный портал "Российское образование": http://www.edu.ru/ |
| 3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": http://window.edu.ru/ |
| 4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http://fcior.edu.ru/ |
| 5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: [Электронный ресурс]: http://znanium.com/ . |
| 6. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс]: http://www.knigafund.ru/ . |
| 7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.biblioclub.ru |

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

К итоговой аттестации по дисциплине (экзамену) необходимо готовится систематически на протяжении всего периода изучения дисциплины. Рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными точками;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях, семинарах и других форм обучения позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

1. Лекция.

На лекционных занятиях необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают

трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или практическом занятии. Рекомендации по написанию конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой.

Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности.

По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

2. Практические занятия.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, проработать конспект лекции. Раскрыть содержание теоретических вопросов, подготовить доклады по теме, выполнить самостоятельные задания.

На практическом занятии проводится публичное обсуждение теоретических вопросов и проблем, что требует просмотра и изучения рекомендуемой литературы, работы с текстами нормативно-правовых актов, решение задач выданных студенту для самостоятельного рассмотрения. Устные ответы должны быть компактными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

3. Курсовая работа (КР).

КР выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Выполнение заданий КР призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. КР может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы КР должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

КР выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов и задач по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее налоговое законодательство. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса.

Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы (указывать действующие редакции нормативных актов).

При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы. Инструкция по выполнению требований к оформлению работ находится в методических материалах.

4. Реферативная часть (для заочной формы обучения).

Работа над темой реферата нацелена на привитие студентам навыков:

– библиографического поиска литературы (на бумажных носителях, в электронном виде) по заданной преподавателем теме или теме, выбранной студентом самостоятельно, но согласованной с преподавателем;

– компактного изложения мнения авторов и своего суждения в письменной форме научно-грамотным языком;

– грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

Работа должна быть выполнена в печатном виде. При её оформлении необходимо придерживаться следующих требований:

- формат бумаги А-4;

- поля:

- о левое – 20 мм;

- о правое – 15 мм;

- о нижнее – 25 мм;

- о верхнее – 20 мм;

- шрифт – «Times New Roman»;

- размер шрифта (кегель) – 14;

- межстрочный интервал – полуторный;

- нумерация: первая страница не нумеруется (титальный лист), далее нумерация выполняется по порядку.

Структура реферата

1. Титульный лист

2. Оглавление – план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится

3. Текст реферата, включает:

а) введение – раздел, посвященный постановке проблемы и обоснованию выбора темы;

б) основная часть – звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема; может быть представлена цельным текстом или разделена на главы; может содержать иллюстрации, таблицы, графики;

в) заключение – раздел реферата, который должен содержать выводы по проделанной работе, а также указание на проблемы, которые могут быть выявлены в ходе работы над рефератом, но не раскрыты в тексте работы.

4. Список источников и литературы, содержит источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой.

Следует помнить, что работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, а также без ссылок на источники проверяющим преподавателем признается как плагиат, не принимается к защите, требует доработки или по решению преподавателя выдачи и разработки новой темы.

5. Тест.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

6. Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по теме;
- составление и разработка терминологического словаря;
- составление хронологической таблицы;
- составление библиографии (библиографической картотеки);
- подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену);
- выполнение домашних работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- аудитории (классы) для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса; проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- защита отчетов о проделанной работе.